

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	1
Βήμα 1 ^ο Αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης	2
Βήμα 2 ^ο Εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης	3
Βήμα 3 ^ο Είσοδος σε Μάθημα	4
Βήμα 4 ^ο Η αρχική σελίδα του μαθήματος	5
Βήμα 5 ^ο Μελέτη εκπαιδευτικού υλικού	7
Βήμα 6 ^ο Πλοήγηση στο εκπαιδευτικό υλικό	8
Βήμα 7 ^ο Έλεγχος χρόνου αφοσίωσης μαθήματος	9
Βήμα 8 ^ο Αξιολόγηση	10
Βήμα 9 ^ο Επικοινωνία με τον εκπαιδευτή	11
Βήμα 10 ^ο Το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης	13

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό του εκπαιδευομένου θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τα βασικά βήματα χειρισμού και αλληλεπίδρασης με την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης moodle. Η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (Moodle) βασίζεται στο σύστημα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Είναι ένα ανοιχτό σύστημα (open source) διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (Course Management System). Μέχρι στιγμής η πλατφόρμα αυτή, έχει περισσότερους από 600.000.000 εγγεγραμμένους χρήστες και διατίθεται μεταφρασμένο σε περισσότερες από 75 γλώσσες.

Το εγχειρίδιο, λοιπόν αυτό, σας καθοδηγεί μεθοδικά από την είσοδο σας στην πλατφόρμα, στην μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και στον τρόπο επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή της θεματικής ενότητας που παρακολουθείτε.

Η διάρθρωση των βημάτων του εγχειρίδιου έχει ως σκοπό να σας βοηθήσει στην εμπειρία χρήσης του συστήματος.

Στο πρώτο (1^ο) βήμα ανοίγετε την πλατφόρμα και στην συνέχεια εισέρχεστε στο σύστημα με τους κωδικούς σας. Μπαίνετε στα μαθήματα σας και μελετάται το εκπαιδευτικό υλικό. Κατά την διάρκεια της μελέτης συναντάται ερωτήσεις αξιολόγησης, οι οποίες σας βοηθούν να αυτοαξιολογήσετε την αφομοίωση του εκπαιδευτικού υλικού. Μπορείτε να βλέπετε τον χρόνο αφοσίωσης που έχετε αφιερώσει σε κάθε μάθημα, στην αριστερή πλευρά της κεντρικής σελίδας του κάθε μαθήματος.

Βήμα 1^ο Αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης

Το πρώτο βήμα για τη χρήση του συστήματος είναι η εισαγωγή στην σελίδα του συστήματος τηλεκατάρτισης της **Κοινοφελής Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)**.

Σε έναν φυλλομετρητή ιστού (browser, chrome, firefox) πληκτρολογήστε την διεύθυνση <https://www.sipelearning.gr/>, θα εμφανιστεί η αρχική σελίδα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.

https://kodep.gr/ info@kodep.gr

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Αρχική σελίδα Ελληνικά (el)

ΚΟ.Δ.Ε.Π.
Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)

Καλώς ήρθατε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης

Για το έργο Δημιουργία ικανοτήτων, ανάπτυξη δεξιοτήτων και μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη των Κοινωνικών Δομών του Δήμου Πειραιά και των λοιπών Φορέων

Η "ΔΗΜΗΤΡΑ" Εκπαιδευτική Συμβουλευτική Α.Ε. στα πλαίσια της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus» θα παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης, συμβουλευτικής και workshops στο προσωπικό που θα απασχολείται στις δομές κοινωνικής φροντίδας και παρέχει σχετικές υπηρεσίες σε ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού του Δήμου Πειραιά.

Στόχος μας η κοινωνική και οικονομική στήριξη όμοιων και κατοίκων του Δήμου μας. Οι υπηρεσίες της ηλεκτρονικής μάθησης, σχεδιάστηκαν με στόχο την επίτευξη μιας ολοκληρωμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Επικοινωνία
Ζωσιμαδών 11 & Ελ.Βενιζέλου, Πειραιάς 18531
info@kodep.gr
210 4101753 / 756

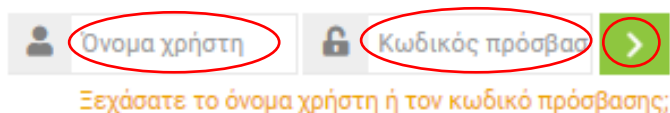
Copyright © 2021 Koder | Ζωσιμαδών 11 & Ελ.Βενιζέλου, Πειραιάς 185 35. All Rights Reserved.

Βήμα 2° Εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης

Σε αυτό το βήμα πρέπει να συνδεθείτε στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης που σας έχουν σταλεί στο προσωπικό σας email. Εισάγεται στα αντίστοιχα πεδία (επάνω δεξιά), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, το **Όνομα χρήστη** / ο **Κωδικός πρόσβασης** (username, password), που σας έχουν δοθεί από το διαχειριστή της πλατφόρμας και πατήστε στο πράσινο εικονίδιο.



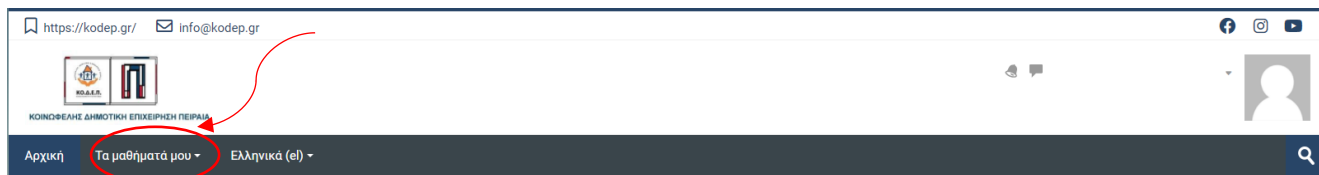
Σε μεγέθυνση τα πεδία όπου θα πρέπει να υποβάλλεται τα προσωπικά σας στοιχεία για να εισέλθετε στην πλατφόρμα.



Βήμα 3^ο Είσοδος σε Μάθημα

Σε αυτό το βήμα καλείστε να κάνετε είσοδο στα μαθήματα που είστε εγγεγραμμένος και σας έχει δοθεί πρόσβαση από το διαχειριστή του συστήματος. Από το κεντρικό μενού επιλέξτε την επιλογή:

«Τα Μαθήματα μου».



Μέσα από το δομικό στοιχείο «Πλοήγηση» έχετε τη δυνατότητα να μεταφερθείτε γρήγορα σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα είστε εγγεγραμμένος επιλέγοντας το αντίστοιχο μάθημα.

Στο μενού πλοήγηση και κάτω από την επιλογή «Τα μαθήματα μου», θα βρείτε μια λίστα με τα μαθήματα που είσατε εγγεγραμμένος. Πατώντας στον τίτλο του μαθήματος, θα μεταβείτε αυτόματα στην σελίδα του κάθε μαθήματος, όπου υπάρχει το αντίστοιχο υλικό διαθέσιμο για μελέτη.

ΚΟ.Δ.Ε.Π
 Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus

Περιγραφή προγράμματος

Εισαγωγή

Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα αποσκοπεί στην αναλυτική παρουσίαση των ομάδων που δημιουργούνται μέσα στους χώρους εργασίας, με αφορμή δύο (2) βασικούς λόγους. Πρώτον διότι οι περισσότεροι εργαζόμενοι έχουν περάσει κάποιο από το χρόνο τους ως μέλη μιας ομάδας, και δεύτερον διότι τα περισσότερα από τα σημαντικότερα επιτεύγματα του σύγχρονου κόσμου των επιχειρήσεων, είναι αποτέλεσμα περισσότερο ομοδικής προσπάθειας, παρά προσπάθειας μεμονωμένων ατόμων. Επίσης, παρουσιάζει τα στάδια ανάπτυξης των ομάδων, τα είδη των ομάδων που έχουν παρατηρηθεί καθώς και την εσωτερική δομή τους, τα είδη των αναγκών που καλύπτουν και τέλος αναλύονται η έλλειψη συσχέτισης, οι συγκρούσεις μεταξύ ομάδων και η αντιμετώπιση τους.

Εκπαιδευτικοί στόχοι

Οι στόχοι του προγράμματος είναι, με την ολοκλήρωσή του οι εκπαιδευόμενοι να είναι σε θέση να:

- * Κατανοήσουν τις αρχές επικοινωνίας και της ομοδικής συνεργασίας με ταύ τμημάτων μιας επιχείρησης.
- * Αντιληφθούν την έννοια της εννοιαίωσης και της συγκατάθεσης.
- * Γνωρίσουν τις βασικές αρχές Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων.
- * Κατανοήσουν την οργάνωση των ομάδων εργασίας.
- * Κατανοήσουν την αποδοτική κατανομή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων μέσα σε μια ομάδα.

- Πληροφορηθούν την ιστορία της δημιουργίας του διαδικτύου, των κοινωνικών δικτύων και του ηλεκτρονικού εμπορίου
- Κατανοήσουν τι είναι η κοινωνική δικτύωση
- Κατανοήσουν του λόγους για τους οποίους τα άτομα χρησιμοποιούν τα social media
- Έχουν μια πρώτη γνωριμία με τις κυριότερες σελίδες κοινωνικής δικτύωσης
- Εξοικειωθούν με το ηλεκτρονικό επιχειρείν και εμπόριο (e-commerce)

Χρόνος υλοποίησης

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια δώδεκα (12) εκπαιδευτικών ωρών, με περίοδο παρακολούθησης από 27/05/2021 έως 01/06/2021.

Οδηγίες παρακολούθησης

Η σελίδα στην οποία βρισκόμαστε είναι η Αρχική σελίδα του μαθήματος. Ο χώρος του μαθήματος είναι χωρισμένος σε θέματα (topics). Μέσα σε κάθε θέμα υπάρχει το ανάλογο υλικό που μπορείτε να διαβάσετε/παρακολουθήσετε. Για να ανοίξετε οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα υλικά αρκεί να κάνετε κλικ στο αντίστοιχο σύνδεσμο.

Βήμα 4° Η αρχική σελίδα του μαθήματος

Η επόμενη οθόνη αποτελεί την αρχική σελίδα του μαθήματος. Αποτελείτε από δύο (2) τμήματα. Στην αριστερή πλευρά υπάρχει το μενού πλοήγηση, από το οποίο μπορείτε να μετακινηθείτε εύκολα και άμεσα στα μαθήματα όπου είστε εγγεγραμμένοι, καθώς και το πλαίσιο που αναγράφει τον πραγματικό χρόνο αφοσίωσης στα μαθήματα σας.

The screenshot shows the course page for 'Ομοδική λειτουργία και επίλυση ανταποδοθέντων κοιν...'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Αφροίωση μαθήματος', 'Πλοήγηση', and 'Διαχείριση'. The main content area features a banner for 'ΚΟ.Δ.Ε.Π. Δίκτυο Πρόληψης και Άμεση Κοινωνική Παρέμβαση στο Δήμο Πειραιά - Social Innovation Piraeus'. Below the banner, there is an 'Εισαγωγή' section and a list of 'Εκπαιδευτικοί στόχοι'.

Ο κεντρικός χώρος της σελίδας του μαθήματος είναι αφιερωμένος στην προβολή του εκπαιδευτικού υλικού. Το κάθε μάθημα χωρίζεται σε θεματικές ενότητες (topics), όπου στην κάθε μια υπάρχει το ανάλογο υλικό που μπορείτε να διαβάσετε/παρακολουθήσετε.

This detailed screenshot shows the 'Εκπαιδευτικοί στόχοι' section. Below the objectives, there is a 'Χρόνος υλοποίησης' section and a 'Οδηγίες παρακολούθησης' section. The 'Εκπαιδευτές' section lists the course instructor. At the bottom, there is a 'Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή' section. A red circle highlights the 'Διαδικτυακή ασύγχρονη επιμόρφωση - Εκπαιδευτικό υλικό' link, and a red arrow points to the instruction 'Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα (θεματική ενότητα)'.

Για να ανοίξετε οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα υλικά αρκεί να κάνετε κλικ στο αντίστοιχο υλικό. Στο επόμενο βήμα σας παρουσιάζεται αναλυτικά η διαδικασία μελέτης του εκπαιδευτικού υλικού. Η περιγραφή του κάθε υλικού του μαθήματος συνοδεύεται από ένα εικονίδιο που σας ενημερώνει για το είδος του υλικού.

Τα διαθέσιμα είδη υλικού ή δραστηριοτήτων καθώς και τα εικονίδια που τα συνοδεύουν είναι τα εξής:



Scorm: Το κύριο υλικό των μαθημάτων είναι σε αυτή τη μορφή. Μετά την επιλογή του, ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.



Pdf: Επιπρόσθετο υλικό μπορεί να είναι σε μορφή pdf. Μετά την επιλογή του ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο παρουσιάζεται το υλικό που επιλέξατε.



Url: Σύνδεσμοι προς διάφορες πηγές για περαιτέρω μελέτη. Μετά την επιλογή του, ανοίγει ένα νέο αναδυόμενο παράθυρο/καρτέλα στο φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε μέσα στο οποίο εμφανίζεται ο ιστότοπος - πηγή.



Zip: Αρχεία σε μορφή zip (συμπιεσμένα).



Quiz: Το κουίζ είναι ένα είδος τεστ. Αποτελείται από μια σειρά ερωτήσεων πολλαπλών μορφών (πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος, ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις κτλ.), οι οποίες βαθμολογούνται αυτόματα από το σύστημα.



Εργασία: Επιτρέπει στον εκπαιδευτή να αναθέσει εργασίες στους εκπαιδευόμενους οι οποίοι με τη σειρά τους μπορούν να την ανεβάσουν στο σύστημα. Ο εκπαιδευτής στη συνέχεια μπορεί να συλλέξει τις εργασίες και να στείλει στους μαθητές τη βαθμολογία τους αλλά και σχόλια για την εργασία τους.



Forum: Επιτρέπει σε όσους έχουν εγγραφεί στο μάθημα να αλληλοεπιδράσουν ασύγχρονα σε ένα πίνακα συζήτησης (forum).



Λεξικό: Το λεξικό είναι μια λίστα με ορισμούς λέξεων που καταγράφει ο διδάσκοντας στο βασικό γλωσσάρι.

Βήμα 5^ο Μελέτη εκπαιδευτικού υλικού


Το κύριο υλικό των μαθημάτων είναι στη μορφή scorm, όταν πατήσετε στον τίτλο του εκπαιδευτικού υλικού εμφανίζεται στο κύριο παράθυρο της πλατφόρμας το υλικό που επιλέξατε.



Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ασύγχρονου e-learning (αυτομάθησης) έχουν το χαρακτηριστικό εικονίδιο:



Για να ανοίξουμε το εκπαιδευτικό υλικό που επιθυμούμε να μελετήσουμε, επιλέγουμε το όνομα του μέσα από την καρτέλα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

▼ Διαδικτυακή ασύγχρονη επιμόρφωση - Εκπαιδευτικό υλικό


 Πατήστε στον παρακάτω σύνδεσμο για να ανοίξετε το μάθημα (θεματική ενότητα).

-  1. Ομαδοσυνεργατική συμπεριφορά
-  2. Ηγεσία και αποτελεσματικότητα

Για να μεταβούμε στην προβολή του υλικού, από την παρακάτω οθόνη επιλέγουμε το «**Είσοδος**».

1. Ομαδοσυνεργατική συμπεριφορά

Πληροφορίες Αναφορές



◀ Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή Μεταπήδηση σε... 2. Ηγεσία και αποτελεσματικότητα ▶

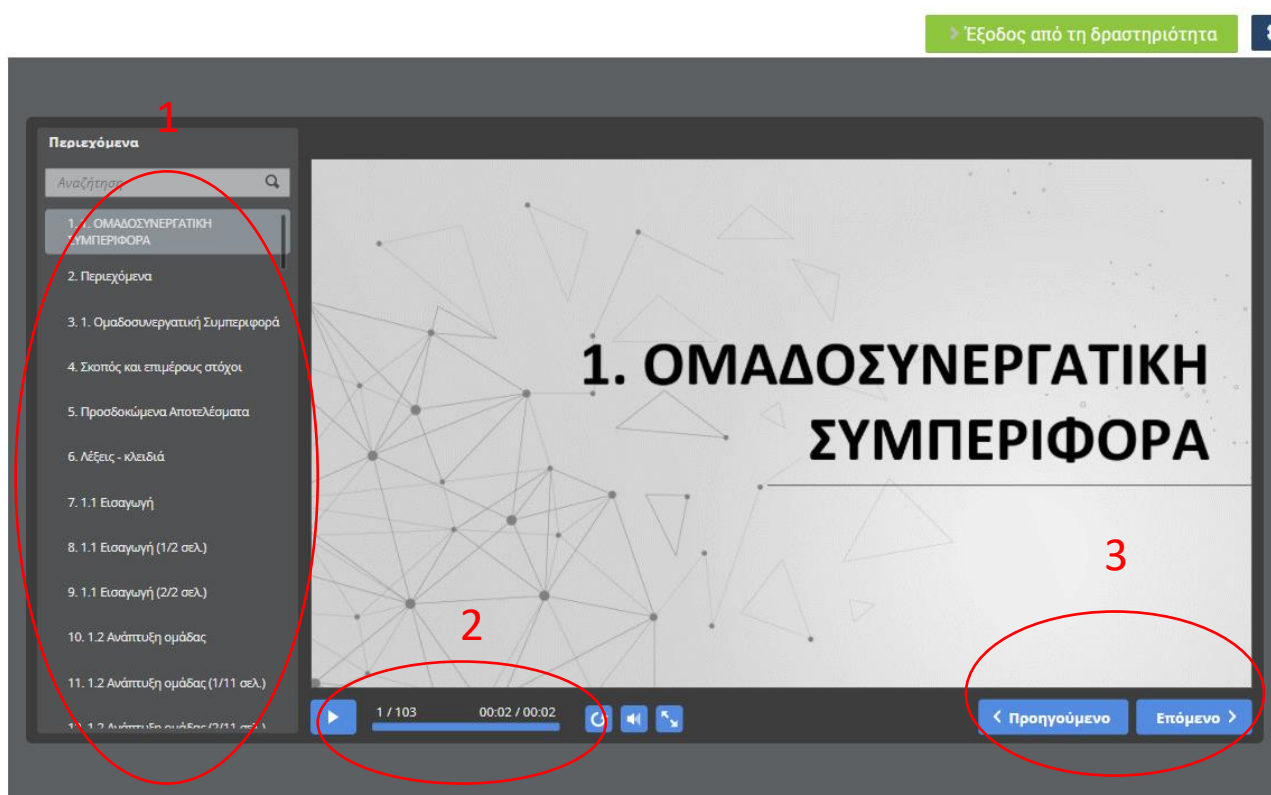
Όποτε το επιθυμείτε μπορείτε να φύγετε κλείνοντας το παράθυρο του μαθήματος.

Βήμα 6° Πλοήγηση στο εκπαιδευτικό υλικό

Έχοντας ανοίξει το εκπαιδευτικό υλικό σας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Σε αυτή μπορείτε να δείτε:

- 1) Το μενού με τα περιεχόμενα του μαθήματος. Μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να ανακατευθυνθείτε απευθείας σε κάποια συγκεκριμένη ενότητα χωρίς να παρακολουθήσετε όλο το μάθημα, αλλά πατώντας πάνω στο όνομα της.
- 2) Υπάρχουν τα κουμπιά πλοήγησης τα οποία σας πηγαίνουν στην προηγούμενη και την επόμενη διαφάνεια από αυτή που βρίσκεστε τώρα.
- 3) Η μπάρα χρονικής διάρκειας, όπου αναπαριστά τον χρόνο διάρκειας της συγκεκριμένης διαφάνειας.



Βήμα 7ο Έλεγχος χρόνου αφοσίωσης μαθήματος

Μπορείτε να βλέπετε το χρόνο σας στη σελίδα του μαθήματος, επάνω δεξιά στο πλαίσιο Αφοσίωση μαθήματος ή να απευθύνετε ερώτημα στον επόπτη τηλεκατάρτισης.

Ενδεικτικά μπορείτε να δείτε στην παρακάτω εικόνα, που φαίνεται ακριβώς το σημείο που είναι ο μετρητής με τίτλο **“Course dedication”** ή **«Αφοσίωση μαθήματος»**, όπου αναγράφονται οι ώρες που έχετε παρακολουθήσει μέχρι σήμερα.

The screenshot shows the website interface for the course 'Social Innovation Piraeus'. A red box highlights the 'Αφοσίωση μαθήματος' (Course dedication) widget, which displays the estimated time spent on the course as 16 minutes and 29 seconds. A red arrow points to this widget. The page also includes a navigation menu, a search bar, and a sidebar with a 'Πλοήγηση' (Navigation) section.

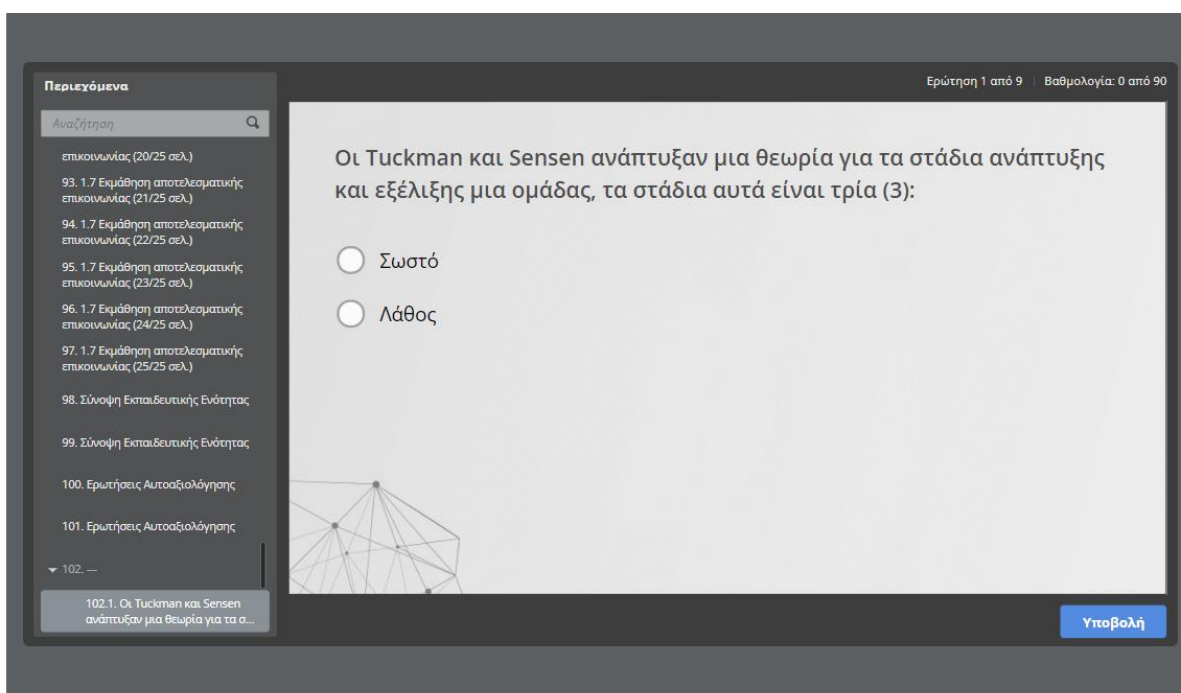
Βήμα 8^ο Αξιολόγηση

Σε όλες τις ενότητες οι ωφελούμενοι μπορούν να λάβουν μέρος σε εργασίες, ασκήσεις, διάφορα τεστ αυτοαξιολόγησης όπου μπορούν να δοκιμάσουν τις γνώσεις που απέκτησαν κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων.

Οι ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης είναι για προσωπική χρήση, άλλες το σύστημα τις επιτρέπει να απαντηθούν και άλλες όχι και δεν είναι υποχρεωτικές. Η απάντηση τους άλλοτε είναι προαιρετική, άλλοτε υποχρεωτική, ωστόσο θα σας βοηθήσει σημαντικά να εμπεδώσετε το θέμα που πραγματεύεστε.

Η αξιολόγηση ενσωματώνεται στις διαφάνειες του μαθήματος και μπορεί να έχει διάφορους τύπους ερωτήσεων, σωστού-λάθους, πολλαπλής επιλογής, συμπλήρωση κενού κλπ.

Ενσωματωμένη στις διαφάνειες μιας ενότητας.



The screenshot shows a presentation slide with a quiz question. On the left, there is a sidebar titled "Περιεχόμενα" (Table of Contents) with a search bar and a list of items. The main content area displays a question in Greek: "Οι Tuckman και Sensen ανέπτυξαν μια θεωρία για τα στάδια ανάπτυξης και εξέλιξης μια ομάδας, τα στάδια αυτά είναι τρία (3):". Below the question are two radio button options: "Σωστό" (Correct) and "Λάθος" (Wrong). At the bottom right of the slide, there is a blue button labeled "Υποβολή" (Submit). The top right corner of the slide indicates "Ερώτηση 1 από 9" and "Βαθμολογία: 0 από 90".

Βήμα 9^ο Επικοινωνία με τον εκπαιδευτή

Έχετε την δυνατότητα ασύγχρονης επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή της θεματικής ενότητας που παρακολουθείτε, τόσο για την επίλυση αποριών όσο και για την καθοδήγηση σας με συμβουλές για την μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού. Σε κάθε μάθημα έχει δημιουργηθεί ειδικός χώρος συζητήσεων (**forum**) διαρθρωμένος σε θέματα ανάλογα με τις ενότητες του μαθήματος. Για την καλύτερη οργάνωση της επικοινωνίας προτείνεται να χρησιμοποιείται τα ήδη υπάρχον θέματα και να ανοίγετε καινούργια μόνο όταν η ερώτηση ή η παρατήρηση σας δεν καλύπτεται.

Στην κεντρική σελίδα του μαθήματος επιλέγεται τον σύνδεσμο **«Επικοινωνία με Εκπαιδευτή»**, όπως φαίνεται στην εικόνα:



Αφού εισέλθετε στο χώρο συζητήσεων, βλέπετε μια λίστα με τα είδη υπάρχον θέματα που έχουν δημιουργηθεί. Πατώντας στον τίτλο του θέματος εμφανίζεται η αντίστοιχη συζήτηση (λίστα απαντήσεων) για να μελετήσετε τις απαντήσεις τόσο του εκπαιδευτή όσο και των άλλων ωφελούμενων.

Για να απαντήσετε σε ένα θέμα του forum, κάνετε κλικ στον τίτλο του θέματος και πατάτε το πλήκτρο **«Απάντηση»**, γράφετε την απάντηση σας και πατάτε το κουμπί **«Υποβολή»**. Έχετε την δυνατότητα επιλέγοντας το κουτάκι **«Απάντηση ιδιωτικά»** να απαντήσετε ιδιωτικά στο μήνυμα, ώστε η απάντηση σας να εμφανίζεται μόνο στον συντάκτη της ανάρτησης.

Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet)
από **Χρήστος Παππάς** - Wednesday, 29 April 2020, 4:12 PM

Σε αυτό το χώρο μπορείτε να αναρτάτε τις απορίες σας σχετικά με την ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet).

Μόνιμος σύνδεσμος
Επεξεργασία
Διαγραφή
Απάντηση

Γράψτε την απάντησή σας ...

Υποβολή
Ακυρο

Απάντηση ιδιωτικά

Έχετε την δυνατότητα να δημιουργήσετε ένα καινούργιο θέμα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, πατώντας στον σύνδεσμο **«Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης»**.

Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή

Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης					
Συζήτηση	Ξεκίνησε από	Τελευταία ανάρτηση	Απαντήσεις	Εγγραφείτε	
Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet)	Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	<input checked="" type="checkbox"/> Απεγραφή από αυτή τη συζήτηση	...
Υπολογιστικά Φύλλα (Excel)	Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	<input checked="" type="checkbox"/> Απεγραφή από αυτή τη συζήτηση	...
Επεξεργασία Εγγράφου (Word)	Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	Χρήστος Παππάς 29 Apr 2020	0	<input checked="" type="checkbox"/> Απεγραφή από αυτή τη συζήτηση	...

Μόλις το πατήσετε εμφανίζονται οι επιλογές ρυθμίσεων του θέματος. Στο πεδίο «**Θέμα**» συμπληρώνεται τον τίτλο του θέματος και στο πεδίο «**Μήνυμα**» αναπτύσσεται με λεπτομερείς το εκπαιδευτικό θέμα που επιθυμείτε. Για την αποθήκευση των ενεργειών σας πατήστε στην επιλογή «**Ανάρτηση στο φόρουμ**».

Forum - Επικοινωνία με Εκπαιδευτή

Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης

Θέμα

Μήνυμα

A **B** *I* **H-P**

Ανάρτηση στο φόρουμ

Άκυρο

Προχωρημένο

Βήμα 10^ο Το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης

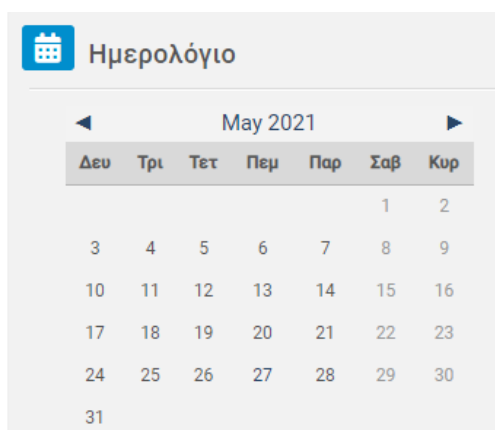
Με την εισαγωγή των κωδικών σας, βρίσκεστε πλέον μέσα στο σύστημα τηλεκατάρτισης. Το περιβάλλον του συστήματος αποτελείται από το κεντρικό μενού, τις προσωπικές επιλογές διαχείρισης προφίλ και μηνυμάτων, την περιοχή ψηφιακών μαθημάτων και το ημερολόγιο. Τα Δομικά Στοιχεία τα οποία παρέχονται από το περιβάλλον του συστήματος τηλεκατάρτισης, θα σας βοηθήσουν να αλληλοεπιδράσετε με την πλατφόρμα και να εμφανίσετε πληροφορίες για το προσωπικό σας προφίλ, να διαχειρίζεστε τα μηνύματά σας και να ενημερώνεστε για επικείμενα γεγονότα που αφορούν την κατάρτιση σας με την χρήση του ημερολογίου. Ακολουθεί μια ποιο λεπτομερή ανάλυση των τμημάτων του περιβάλλοντος του συστήματος.

α) Ημερολόγιο – Επικείμενα γεγονότα




Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα.

Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει.

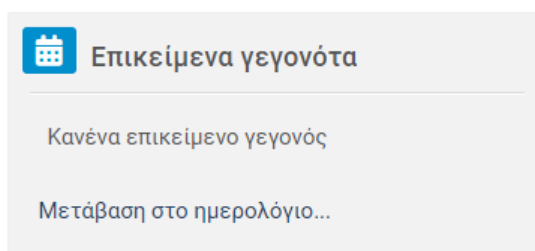
Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεών τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιομνημόνευτων γεγονότων.



Παρατηρείστε ότι τα γεγονότα απεικονίζονται με διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάρχουν.

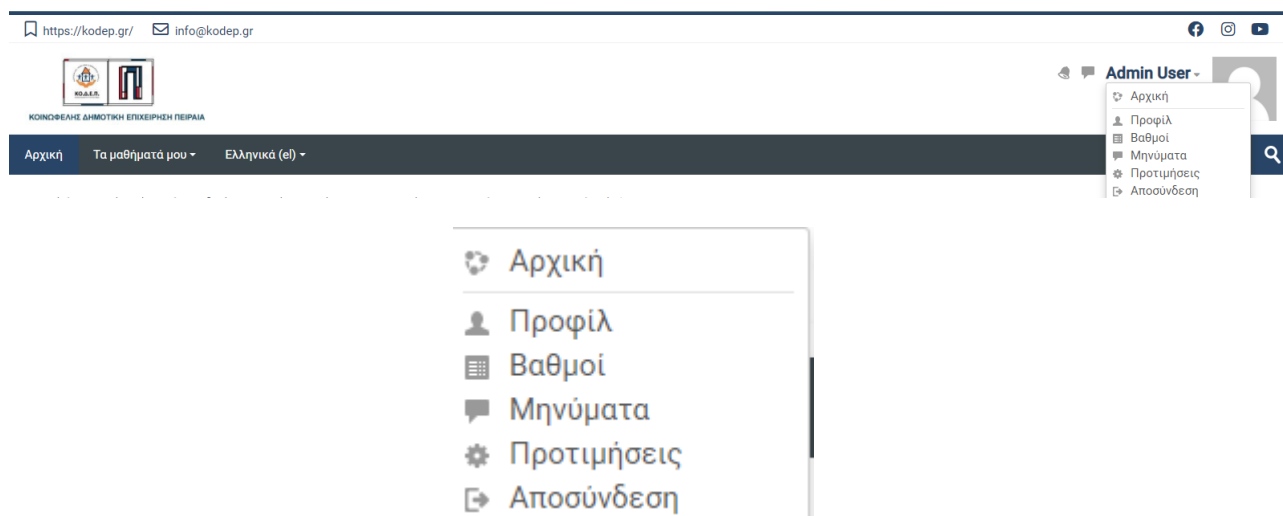
Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: Γεγονότα ιστότοπου , Γεγονότα μαθήματος , Προσωπικά γεγονότα . Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα, ώστε να εμφανιστούν συγκεντρωτικά τα γεγονότα που σας αφορούν.

Μια ποιο λεπτομερή και λεκτική περιγραφή των επικείμενων γεγονότων εμφανίζεται στο μπλοκ «Επικείμενα γεγονότα».

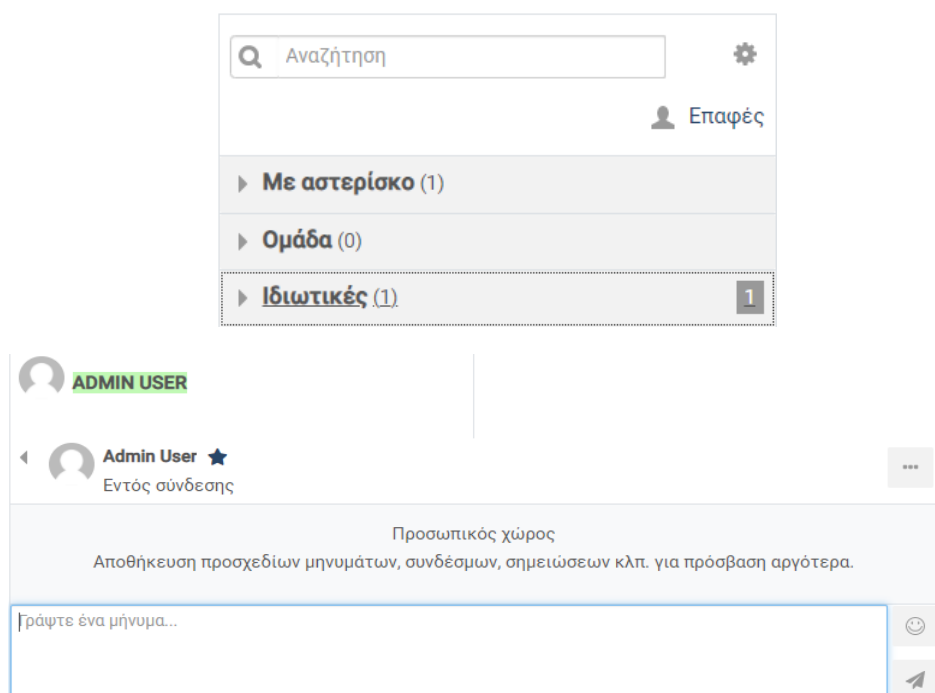


β) Μηνύματα

Μέσω της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης έχετε τη δυνατότητα να στείλετε προσωπικά μηνύματα σε άλλους χρήστες είτε πρόκειται για εισηγητές είτε πρόκειται για άλλους καταρτιζόμενους. Αυτό μπορείτε να το κάνετε εάν επιλέξετε το «**Μηνύματα**» μέσω από το στοιχείο ελέγχου Μηνύματα.

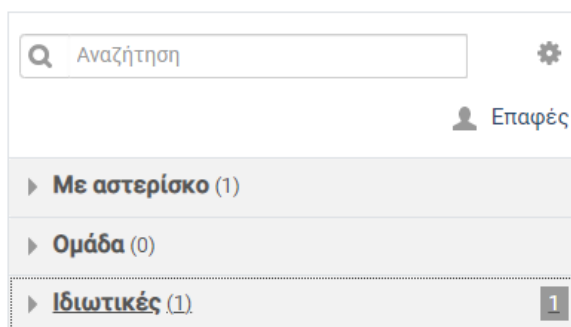


Για να αποστείλετε μήνυμα σε κάποιο χρήστη στο πλαίσιο «Αναζήτηση» γράψτε το όνομα του και έπειτα επιλέξτε το όνομα του και θα εμφανιστεί ειδικό πλαίσιο για να πληκτρολογήσετε το μήνυμα που θα αποστείλετε.



Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί  για την αποστολή του μηνύματος σας.

Για να διαβάσετε ένα εισερχόμενο μήνυμα κάντε κλικ στο μενού «Ιδιωτικές» και θα εμφανιστεί η λίστα με τα εισερχόμενα μηνύματα.



Κάντε κλικ στο μήνυμα που θέλετε να διαβάσετε και θα εμφανίσει ολόκληρο το μήνυμα, καθώς και ένα ειδικό πλαίσιο για να απαντήσετε.

